PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE MOREILÂNDIA
CASA EDÉSIO ALVES ROCHA
CNPJ: 11.412.301/0001-49

TERMO DE REFERENCIA

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a **Formação de Ata de Registro de preço para eventual aquisição de materiais de limpeza, materiais plásticos, gêneros alimentícios e materiais de expediente, para atender as demandas da câmara municipal de Moreilândia/PE,** conforme condições constantes neste instrumento:

ITEM	OBJETO	UNID.	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALFINETE PARA MAPA C/ CABEÇA ESFÉRICA PLÁSTICA, COLORIDA, CORPO EM METAL NIQUELADO 8MM, CAIXA C/ 50 UND	CX	50	R$ 8,68	R$ 434,00
2	ARQUIVO MORTO POLIONDA OFICIO 360X130X240MM NA COR AZUL CLARO	UND	50	R$ 11,17	R$ 558,50
3	BLOCO DE RECADOS, ADESIVO, TIPO POST-IT, MEDINDO76MM X 102MM, BLOCO COM 100 FOLHAS	UND	50	R$ 12,73	R$ 636,50
4	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA 0.7 PONTA COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, CORPO E RECIPIENTE CARGA PLÁSTICA, COR AZUL CX C/ 50 UND	CX	20	R$ 43,34	R$ 866,80
5	COLA LÍQUIDA BRANCA NÃO TÓXICA 90GR	UND	5	R$ 4,36	R$ 21,80
6	CORRETIVO FITA 5MMX10M	UND	10	R$ 13,08	R$ 130,80
7	ENVELOPE SACO TAMANHO 30X40CM, C/ 100 UND COR BRANCO	CX	7,5	R$ 77,53	R$ 581,48
8	ENVELOPE TAMANHO 22X32, C/ 100UND	CX	7,5	R$ 69,67	R$ 522,53
9	FITA CREPE KRAFT 45MMX50M	UND	12	R$ 20,14	R$ 241,68
10	FITA ADESIVA INCOLOR 45MMX50M	UND	12	R$ 6,02	R$ 72,24
11	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR CX C/ 5000 TAMANHO 26/6	CX	8	R$ 8,10	R$ 64,80
12	GRAMPEADOR DE MESA 26/6	UND	3	R$ 31,60	R$ 94,80
13	LÁPIS GRAFITE CORPO REDONDO, APONTADO, Nº 02, CX C/ 144 UND	CX	3	R$ 60,23	R$ 180,69
14	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA, 104 FLS, FORMATO 154 MMX216MM	UND	6	R$ 22,31	R$ 133,86
15	LIVRO DE PONTO - QUANTIDADE FOLHAS: 100 | TIPO CAPA: DURA | COR CAPA: PRETA | COMPRIMENTO: 320 MM | LARGURA: 220 MM | MATERIAL: PAPEL ALCALINO | CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 30 PAUTAS POR PÁGINA, FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS	UND	6	R$ 29,79	R$ 178,74
16	MARCA TEXTO, SUPER FLUORESCENTE, NA COR AMARELA CX C/ 12 UND	CX	3	R$ 23,08	R$ 69,24
17	PAPEL CARTÃO 180G/M FORMATO A4, 210MMX297MM EMB. C/ 50 FLS	PCT	7	R$ 27,87	R$ 195,09
18	PAPEL FOTOGRÁFICO A PROVA D'ÁGUA180GR, TMANO A4, PCT 50 UND	PCT	7	R$ 30,69	R$ 214,83
19	PASTA ARQUIVO | MATERIAL: POLIPROPILENO | LARGURA: 250 MM | ALTURA: 350 MM | COR: INCOLOR | CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM ABA E ELÁSTICO | TAMANHO: OFÍCIO |	UND	75	R$ 3,88	R$ 291,00

	APLICAÇÃO: ARQUIVO DE DOCUMENTO | SEM LOMBADA				
20	RÉGUA ESCRITÓRIO - MATERIAL: ACRÍLICO, COMPRIMENTO: 30 CM, GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO/MILÍMETRO, TIPO MATERIAL: RÍGIDO, COR: CRISTAL	UND	25	R$ 2,23	R$ 55,75
21	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO, PCT COM 50 UNI.	PCT	2	R$ 18,86	R$ 37,72
22	RESMA DE PAPEL OFÍCIO A4, 75G 210 X 297MM, CAIXA COM 10	CX	10	R$ 307,06	R$ 3.070,60
23	CLIPS COM 50 UNIDADES TAM. 4/0	CX	7	R$ 3,78	R$ 26,46
24	CLIPS COM 50 UNIDADES TAM. 3/0	CX	7	R$ 3,78	R$ 26,46
25	CLIPS COM 50 UNIDADES TAM. 6/0	CX	7	R$ 3,98	R$ 27,86
26	PRENDEDOR DE PAPEL EM METAL 25MM CX COM 12 UNIDADES	CX	3	R$ 26,61	R$ 79,83
27	PASTA ARQUIVO - MATERIAL: PAPELÃO PRENSADO, TIPO: AZ, LARGURA: 280 MM, ALTURA: 350 MM, LOMBADA: 50 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PRENDEDOR E ANEL NIQUELADOS,	UND	75	R$ 18,48	R$ 1.386,00
-					R$ 10.200,05
ITEM	**OBJETO**	**UNID.**	**QUANT.**	**V. UNIT.**	**V. TOTAL**
28	Água Sanitária Soluções Aquosas À Base De Hipoclorito De Sódio Ou Cálcio, Embalagem Com 1 Lt	1 LT	60	R$ 2,97	R$ 178,20
29	Álcool Etílico – Aplicação Limpeza Em Geral, Teor Alcoólico 70% Inpm. Embalagem Com 1 Lt	1 LT	60	R$ 11,01	R$ 660,60
30	Balde, Material Plástico, Com Alça De Plástico Com Capacidade De 10 Lt	UND	12	R$ 11,19	R$ 134,28
31	Copo Plástico Descartável Para Água, Capacidade 180 Ml, Em Polietileno Branco, Com Frisos E Saliência Na Borda; Acondicionados Em Sacos Plásticos Com 100 Unidades Cada;	UND	90	R$ 6,17	R$ 555,30
32	Copo Plástico Descartável Para Café, Capacidade 50 Ml, Em Polietileno Branco, Com Frisos E Saliência Na Borda, Caixa Contendo 50 Embalagens Embalagem Onde Os Copos São Acondicionados Em Sacos Plásticos Com 100 Unidades Cada.	UND	90	R$ 4,80	R$ 432,00
33	Lixeira Redonda Telado De Aço. Capacidade: 10l. Cor: Preto Ou Prata	UND	18	R$ 47,69	R$ 858,42
34	Cera Polimento Piso - Cera Polimento Piso, Composição Básica: Carnaúba, Polietileno, Solventes E Conservantes, Características Adicionais: Aroma Suave, Cor: Vermelha, Aspecto Físico: Líquido Frasco 750 Ml	750 ML	18	R$ 8,64	R$ 155,52
35	Desinfetante Líquido Para Uso Em Geral; Com Ação Germicida À Base De Pinho E Eucalipto - Desinfetante Líquido Para Uso Em Geral; Com Ação Germicida À Base De Pinho E Eucalipto, Embalagem Com 1 Lt. Tipo Pinho Sol Ou Similar De Boa Qualidade.	1 LT	60	R$ 4,70	R$ 282,00

36	Detergente Líquido Para Lavar Louça, Concentrado, Biodegradável, Em Embalagem Resistente E Transparente – Embalagem Com 500 ml	500 ML	144	R$ 2,30	R$ 331,20
37	Escova Sanitária Com Suporte, Material Plástico, Com Cerdas Circulares. 10 Cm Diâmetro e 35 Comprimentos.	UND	8	R$ 10,59	R$ 84,72
38	Lã De Aço Para Lavar Louça – Pacotes com 08 Und de 60g	PACOTE	90	R$ 2,48	R$ 223,20
39	Esponja De Aço Dupla Face Com Dimensões De 10cm X 7cm, Fabricada Com Fios De Aço Inoxidável De Alta Resistência. Cada Face Da Esponja Possui Uma Abrasividade Diferente, Sendo Uma Face Mais Suave E A Outra Mais Áspera.	UND	60	R$ 1,37	R$ 82,20
40	Pano Limpeza - Pano Limpeza Material: 100% Algodão, Comprimento: 70, Cor: Branca, Largura: 50, Características Adicionais: Chão,	UND	12	R$ 8,01	R$ 96,12
41	Flanela Para Limpeza Em Geral, Composição 100 % Algodão Medindo 30x40cm	UND	12	R$ 3,57	R$ 42,84
42	Pano Limpeza Material: Microfibra. Comprimento: 48 CM, Tipo: Toalha , Largura: 50 CM, Características Adicionais: Alto Grau Absorção	UND	24	R$ 10,14	R$ 243,36
43	Limpa-Vidro - Limpa-Vidro, Aspecto Físico: Líquido, Composição: Lauril Éter, Sulfato De Sódio, Características Adicionais: Pulverizador Com Gatilho, Frasco 500ml	FRASCO	24	R$ 9,10	R$ 218,40
44	Luvas Para Limpeza Em Plástico Cano Longo - Em Látex Resistente; Palma Antiderrapante; Interior Liso, Com Acabamento Nas Bordas. Na Cor Amarela. Tamanho P, M E G	PAR	18	R$ 20,63	R$ 371,34
45	Lustra Moveis - Óleo De Peroba Aspecto Físico: Líquido Oleoginoso , Aplicação: Limpeza, Lustro E Renovação De Móveis De Madeira , Aroma: Madeira Natural , Composição: Solventes Mineral E Vegetal Com Aromatizante. Com 200 Ml	UND	12	R$ 13,44	R$ 161,28
46	Inseticida Spray Aerosol Inseticida Spray Aerosol - Inseticida Spray Aerosol Inseticida Spray Aerosol, Baixa Toxidade, Com Solvente À Base De Água, Sem Cfc, Embalagem Minima De 300ml.	UND	15	R$ 18,55	R$ 278,25
47	Aromatizador Bom Ar Aerossol, Diversas Fragrancias, 360ml	UNI	18	R$ 16,62	R$ 299,16
48	Papel Toalha, Não Reciclado, Alta Absorção, Na Cor Branca, 02 (Duas) Dobras Largura Aproximadamente De 22 Cm, 01 Pacote Com 02 Rolos De 60 Folhas Cada;	PCT COM 2 UND	60	R$ 5,94	R$ 356,40
49	Papel Higiênico Material: Celulose Virgem , Comprimento: 30 M, Cor: Branca , Tipo: Picotado , Largura: 10 CM, Quantidade Folhas: Dupla. Pacote com 4und	PCT COM 4 UND	240	R$ 5,26	R$ 1.262,40
50	Pá Coletora Lixo - Material Coletor: Plástico , Material Cabo: Madeira ou metal , Comprimento Cabo: 80 CM, Comprimento: 23 CM, Largura: 19 CM, Aplicação: Limpeza ,	UND	12	R$ 11,58	R$ 138,96

	Características Adicionais: Cabo Revestido Em Plástico				
51	Polidor De Alumínio – Aspecto Físico: Líquido , Composição: Óxido De Alumínio , Aplicação: Polimento – Embalagem Com 500 ml	500 ML	60	R$ 3,52	R$ 211,20
52	Predra sanitaria - tipo desodorizador sanitário, composição paradicloro benzeno, essência e corante, peso líquido 35 g, aspecto físico tablete sólido, características adicionais suporte plástico para vaso sanitário, essência de lavanda, caixa com uma unidade.	UND	60	R$ 3,55	R$ 213,00
53	Sabão Pó Aplicação: Limpeza Geral , Aditivos: Alvejante , Características Adicionais: Biodegradável, Embalagem Com 500g.	PCT 500G	60	R$ 5,48	R$ 328,80
54	Saco Plástico Lixo Capacidade: 100 L, Aplicação: Coleta De Lixo , Material: Polietileno Alta Densidade. Rolo com 100 Unidade.	ROLO	6	R$ 54,19	R$ 325,14
55	Saco Plástico Lixo Capacidade: 50 L, Aplicação: Coleta De Lixo , Material: Polietileno Alta Densidade. Rolo com 100 Unidade.	ROLO	12	R$ 48,06	R$ 576,72
56	Saco Plástico Lixo Capacidade: 30 L, Aplicação: Coleta De Lixo , Material: Polietileno Alta Densidade. Rolo com 100 Unidade.	ROLO	18	R$ 26,02	R$ 468,36
57	Vassoura De Pelo Em Nylon Com Cabo Tamanho 1,10m Projetada Para Uso Interno E Pisos Lisos Como: Cerâmica, Porcelanato, Madeira E Laminados Tamanho 30 Cm.	UND	30	R$ 18,25	R$ 547,50
58	Rodo Plástico Borracha Dupla Grande 40 Cm Com Cabo	UND	30	R$ 9,67	R$ 290,10
					R$ 10.406,97
ITEM	**OBJETO**	**UNID.**	**QUANT.**	**V. UNIT.**	**V. TOTAL**
59	Açúcar - Açúcar, Tipo: Cristal, Prazo Validade Minimo: 12 Meses	PCT DE 1KG	350	R$ 4,41	R$ 1.543,50
60	Adoçante - Adoçante Aspecto Físico: Líquido, Ingredientes: Estévia, Tipo: Dietético	UND DE 100ML	3	R$ 9,41	R$ 28,23
61	Biscoito - Tipo: Cream Cracker, Características Adicionais: Integral E Sem Recheio, Sabor: Salgado,	PCT DE 360G	70	R$ 7,39	R$ 517,30
62	Biscoito - Tipo Rosquinha, Classificação: Doce, Aplicação: Alimentação Humana, Tipo: Amanteigado, Apresentação: Sabor, Leite, Chocolate Ou Coco	PCT DE 360G	70	R$ 8,64	R$ 604,80
63	Biscoito - Tipo Maria, Apresentação: Redondo, Classificação: Doce, Características Adicionais: Sem Recheio, Tipo: Maria	PCT DE 360G	70	R$ 6,20	R$ 434,00
64	Isqueiro Acende Até 3000 Vezes, Com Chama Pré-Ajustada, Contendo Selo Holográfico Do Inmetro	UND	14	R$ 6,06	R$ 84,84

65	Leite Fluido Teor Gordura: Integral, Processamento: Uht, Tipo: A, Origem: De Vaca	CAIXA DE 1L	210	R$ 6,14	R$ 1.289,40
66	Polpa De Fruta Natural , Apresentação: Congelado , Sabor: Variado	PCT DE 200G	350	R$ 1,97	R$ 689,50
67	Café Solúvel Em Pó, Intensidade: Média, Tipo: Tradicional, Embalado A Vacuo, Prazo Validade Mínimo: 12 Meses	PCT DE 250G	175	R$ 9,01	R$ 1.576,75
68	Bolinho De Chocolate Com Recheio De Chocolate	CX C 16 UND	35	R$ 30,63	R$ 1.072,05
69	Margarina Cremosa Com Sal	POTE DE 500G	10	R$ 8,89	R$ 88,90
70	Bala Tipo Mastigável Diversos Sabores	PCT 600G	16	R$ 9,46	R$ 151,36
71	Presunto Fatiado, Apresentação Fatiado, Estado De Conservação Resfriado(A)	1 KG	14	R$ 29,81	R$ 417,34
72	Queijo Origem: De Vaca, Variedade: Muçarela, Apresentação: Fatiado	1 KG	14	R$ 41,67	R$ 583,38
73	Queijo, Origem De Vaca, Variedade Manteiga, Tipo Fresco, Apresentação Peca, Teor Gordura Alto Teor De Gordura	1 KG	14	R$ 38,14	R$ 533,96
74	Bolo Alimentício Sabores Diversos	1 KG	63	R$ 19,92	R$ 1.254,96
75	Pão De Forma Fatiado Embalagem De 500g	PCT 500G	105	R$ 9,77	R$ 1.025,85
76	Chá Alimentício Camomila	1 KG	7	R$ 39,71	R$ 277,97
77	Chá Alimentício Erva Doce	1 KG	7	R$ 48,12	R$ 336,84
					R$ 12.510,93

1.2. DO VALOR ESTIMADO

1.2.1. O valor global estimado para o fornecimento é de **R$ 33.117,96 (trinta e três mil, cento e dezessete reais e noventa e seis centavos)**

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Descrição da necessidade:

A Câmara Municipal de Moreilândia/PE exerce um papel essencial na estrutura democrática, atuando como pilar central na gestão comunitária e política do município. É o espaço onde se debatem assuntos de suma importância e se tomam decisões que afetam diretamente a vida de todos os cidadãos. Nesse sentido, para atender adequadamente às demandas internas e da comunidade, torna-se fundamental a aquisição planejada de materiais que atendam diversas necessidades da instituição.

A aquisição unificada de gêneros alimentícios, como café, açúcar, chá e itens de lanche, destina-se a atender tanto aos vereadores e colaboradores quanto ao público que frequenta o espaço legislativo, assegurando conforto durante as longas horas de sessões e encontros. A importância de disponibilizar estes itens transcende a simples cortesia, refletindo o respeito e valorização do cidadão. A presença dos espectadores é um componente vital do processo democrático, e mantê-los acolhidos e confortáveis é prioritário.

Além disso, a aquisição de materiais de limpeza é crucial para manter o ambiente da Câmara Municipal agradável, limpo e seguro. O fornecimento constante desses materiais assegura a higiene e conservação das instalações, oferecendo um espaço digno tanto para quem trabalha quanto para quem visita. Essa disponibilidade é uma medida preventiva e de manutenção que preserva a saúde e o bem-estar geral.

Os materiais de expediente são o alicerce das operações diárias. A sua falta poderia resultar em prejuízos funcionais e administrativos significativos. Estes insumos facilitam a documentação de processos, a comunicação eficaz interna e externa, além de sustentar a logística da rotina legislativa. O abastecimento contínuo desses materiais garante a

continuidade dos trabalhos, sem interrupções que possam comprometer a eficiência do serviço público fornecido pela Câmara.

2.2. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Esta contratação está prevista no Plano Plurianual (PPA) do órgão, em consonância com a Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), e se configura como um serviço essencial para o cumprimento das funções e objetivos do órgão.

3. VIGÊNCIA CONTRATUAL

a) O prazo de vigência da contratação é de 1 (um) ano, contados do(a) ultima assinatura das partes, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133, de 2021**.**

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

4.1. Conforme inciso VII do § 1° do art. 18 da Lei 14.133/2021:

Documentação de Qualificação Técnica:
Atestado (s) de Capacidade Técnica, emitido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o licitante fornece ou forneceu bens de natureza compatível com o (s) objeto (s) do (s) lote (s) arrematado (s).

Quanto aos requisitos para a habilitação jurídica, regularidade fiscal, regularidade trabalhista, qualificação econômico-financeira são habituais e alinhados com a maioria dos objetos contratuais, de acordo com o que é estabelecido no edital.

5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Os requisitos técnicos para a contratação de fornecedores de materiais de expediente para a Câmara Municipal de Vereadores de Moreilândia, podemos considerar vários pontos:

a) A empresa deve ser capaz de fornecer uma variedade de itens de escritório, como canetas, papel, pastas, entre outros, em quantidades suficientes para atender às necessidades da Câmara pelos próximos 12 meses.

b) A empresa deve garantir que todos os itens de papelaria sejam de alta qualidade, duráveis e confiáveis.

c) A empresa deve ser capaz de entregar os itens de escritório diretamente à Câmara Municipal de Vereadores de Moreilândia no prazo informado.

d) Se ocorrerem problemas técnicos ou defeitos em qualquer um dos itens fornecidos, a empresa deve ser capaz de substituí-los em um prazo razoável e sem custo adicional para a Câmara.

e) A empresa deve oferecer um preço competitivo para todos os itens de escritório, fornecendo à Câmara o melhor valor possível pelo investimento.

f) A empresa deve ter uma política de responsabilidade ambiental, garantindo que todos os itens fornecidos sejam produzidos de uma maneira que minimize o impacto ambiental.

g) A empresa deve ser capaz de demonstrar sua capacidade para cumprir com todas as leis, regulamentos e diretrizes locais, estaduais e federais relevantes para o fornecimento de artigos de papelaria.

h) Confirmação de que os valores propostos incluem todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários e comerciais que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos materiais.

i) A contratada deverá ter capacidade para atender pedidos adicionais ou urgentes, de acordo com as necessidades operacionais da câmara de de Moreilândia-PE

j) A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues.

5.2. Os requisitos técnicos para a contratação de fornecedores de gêneros alimentícios para a Câmara Municipal de Vereadores de Moreilândia, podemos considerar vários pontos:

a) Capacidade de Suprimento: O fornecedor deve ter a capacidade de fornecer os gêneros alimentícios em quantidades adequadas para satisfazer as necessidades operacionais da Câmara ao longo de 12 meses, assegurando a continuidade do abastecimento sem interrupções.
b) Qualidade dos Produtos: É imprescindível que o fornecedor assegure a alta qualidade de todos os produtos fornecidos, garantindo que atendam aos padrões de consumo estabelecidos para a segurança alimentar e satisfação dos usuários.
c) Prazo e Condições de Entrega: O fornecedor deve comprometer-se a realizar as entregas dentro dos prazos estipulados. Adicionalmente, os produtos entregues devem ter, no ato do recebimento, um prazo de validade mínimo de 50% do tempo total previsto.
d) A empresa deve ser capaz de entregar os itens à Câmara Municipal de Vereadores de Moreilândia no prazo informado.
e) Se ocorrerem problemas estragados em qualquer um dos itens fornecidos, a empresa deve ser capaz de substituí-los em um prazo razoável e sem custo adicional para a Câmara.
f) A empresa deve oferecer um preço competitivo para todos os itens, fornecendo à Câmara o melhor valor possível pelo investimento.
g) A empresa deve ser capaz de cumprir com todas as leis, regulamentos e diretrizes locais, estaduais e federais relevantes para o fornecimento.
h) A contratada deverá ter capacidade para atender pedidos adicionais ou urgentes, de acordo com as necessidades operacionais da câmara de Moreilândia-PE
i) A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues.
j) Verificação de Validade: Checar a data de fabricação e a de validade de todos os produtos entregues, rejeitando aqueles fora dos parâmetros aceitáveis.
k) Integridade das Embalagens: As embalagens devem se apresentar limpas e em perfeito estado, sem sinais de danos ou violações.
l) Avaliação Sensorial: Realizar análise sensorial dos alimentos para detectar possíveis desvios de cor, odor, aparência, sabor e textura.
m) Controle de Temperaturas: Monitorar a temperatura dos produtos recebidos, que deve estar em conformidade com as normas de segurança alimentar, seguindo estes padrões:
a. Congelados: Manter a temperatura em -18°C ou até -12°C como tolerância máxima;
b. Resfriados: Conservar entre 6°C e 10°C, ou de acordo com especificação do fabricante;
c. Refrigerados: Manter em até 6°C, permitindo uma tolerância de até 7°C.
5.3. Os requisitos técnicos para a contratação de fornecedores de materiais de limpeza para a Câmara Municipal de Vereadores de Moreilândia, podemos considerar vários pontos:

a) A empresa deve ser capaz de fornecer uma variedade de itens de limpeza, como detergentes, desinfetantes, vassouras, rodos e panos de limpeza, entre outros, em quantidades suficientes para atender às necessidades da Câmara pelos próximos 12 meses.

b) A empresa deve garantir que todos os itens de papelaria sejam de alta qualidade, duráveis e confiáveis.

c) A empresa deve ser capaz de entregar os itens à Câmara Municipal de Vereadores de Moreilândia no prazo informado.

d) Se ocorrerem problemas técnicos ou defeitos em qualquer um dos itens fornecidos, a empresa deve ser capaz de substituí-los em um prazo razoável e sem custo adicional para a Câmara.

e) A empresa deve oferecer um preço competitivo para todos os itens de escritório, fornecendo à Câmara o melhor valor possível pelo investimento.

f) A empresa deve ter uma política de responsabilidade ambiental, garantindo que todos os itens fornecidos sejam produzidos de uma maneira que minimizem o impacto ambiental.

g) A empresa deve ser capaz de cumprir com todas as leis, regulamentos e diretrizes locais, estaduais e federais relevantes para o fornecimento.

h) Confirmação de que os valores propostos incluem todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários e comerciais que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos materiais.

i) A contratada deverá ter capacidade para atender pedidos adicionais ou urgentes, de acordo com as necessidades operacionais da câmara de Moreilândia-PE

j) A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues.

6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da unidade, para o exercício de 2024, na classificação abaixo:

CAMARA MUNICIPAL DO MOREILÂNDIA
01.031.1000.2005.0000 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PODER LEGISLATIVO
01 031 1000 2007 0000 DISPENDIO COM CONTRATADOS

7. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

7.1. São obrigações da Contratante:

a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

c) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

d) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

e) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

f) Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

g) Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Municipal para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

h) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

i) Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado.

j) Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

k) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

8.1. Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

a) Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

c) Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

d) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

e) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

f) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

g) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

h) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

i) Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

j) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

k) Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

l) Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

m) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

n) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

o) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9. DO RECEBIMENTO E PAGAMENTO

a) O pagamento correspondente aos serviços/materiais será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento definitivo, conforme atestado na nota fiscal. O montante será transferido por meio de ordem bancária, para ser creditado na conta corrente indicada pelo prestador/fornecedor, ou por meio de cheque, se for o caso.

b) Nenhum pagamento será efetuado à licitante que vier a ser contratada que esteja em débito para com a Administração, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que eventualmente lhe tenha sido imposta como penalidade.

c) Deverão estar inclusos nos preços apresentados todos os gastos, inclusive quaisquer tributos, sejam eles sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou de qualquer outra natureza resultantes da execução do contrato;

d) Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

e) Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

g) A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos: 1) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS); 2) Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

10. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

10.1. do prazo de entrega:

a) O fornecimento deverá ser efetuado de acordo com a necessidade dos órgãos do Município de Moreilândia, de forma parcelada, no máximo até 3 (três) dias uteis após a emissão da Ordem de Fornecimento expedida. O referido prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa, fundamentada, da entidade.

b) Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 1 (um) dia de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

10.2. do recebimento:

a) Os itens serão recebidos provisoriamente, no prazo de até 2 (dois) dias uteis, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, de 2021;

b) Os itens serão recebidos definitivamente, no prazo de até 10 (dez) dias úteis a partir da data de recebimento provisório, permitindo assim a análise detalhada da conformidade dos itens recebidos.

c) Os itens serão entregues nos endereços indicados pelos órgãos gerenciador e participante, devendo o contratado garantir a qualidade, nos dias úteis horário de 08h00 ás 13h00;
d) Os itens deverão estar em conformidade com as normas vigentes. Aqueles que apresentarem defeitos serão rejeitados, obrigando-se o fornecedor a substituí-los, sem prejuízo para os órgãos.
e) O fornecedor deverá entregar os itens de acordo com as marcas indicadas na proposta de preços ou compatível, qualidade superior.
f) Após o recebimento definitivo, o órgão contratante atestará aceitação dos itens em plena conformidade com as especificações e requisitos estabelecidos no contrato.

11. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

11.1. Do contrato:

a) O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
b) Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
c) As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
d) O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

11.2. fiscal

a) A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

11.3. Fiscalização Administrativa

a) O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I).
b) Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

11.4. Gestor do Contrato

a) O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
b) O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
c) O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
d) O gestor do contrato acompanhará o cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas.
e) O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

12. DAS SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
a) der causa à inexecução parcial do contrato;
b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
c) der causa à inexecução total do contrato;
d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv) **Multa:**

(1) Moratória de 2 % (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 5 (cinco) dias;

(2) Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

a. O atraso superior a 10 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

(3) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas "e" a "h" do subitem 12.1, de 2 % a 10% do valor do Contrato.

(4) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea "c" do subitem 12.1, de de 2 % a 10% do valor do Contrato.

(5) Para infração descrita na alínea "b" do subitem 12.1, a multa será de 2 % a 10% do valor do Contrato.

(6) Para infrações descritas na alínea "d" do subitem 12.1, a multa será de 2 % a 10% do valor do Contrato.

(7) Para a infração descrita na alínea "a" do subitem 12.1, a multa será de 2 % a 10% do valor do Contrato.

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.8. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.11. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro

Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.13. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante

13. DO RESTABELECIMENTO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E DO REAJUSTE

a) Será assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, de acordo com o art. 92, inciso XI, da Lei nº 14.133, de 2021.

b) Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

c) Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), fornecido pelo IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

d) Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

e) No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

f) Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

g) O reajuste será realizado por apostilamento.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

a) Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da legislação vigente;

b) Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Termo de Referência, prevalecerá o Foro da Comarca de Moreilândia-PE, Estado de Pernambuco, para dirimir as dúvidas não solucionadas administrativamente, oriundas do cumprimento das obrigações estabelecidas.

MOREILÂNDIA/PE, 29 MARÇO DE 2024

Jeane Soares Anjos
Secretaria Geral